

OPRET EN NY BRUGER I PI-SYSTEMET

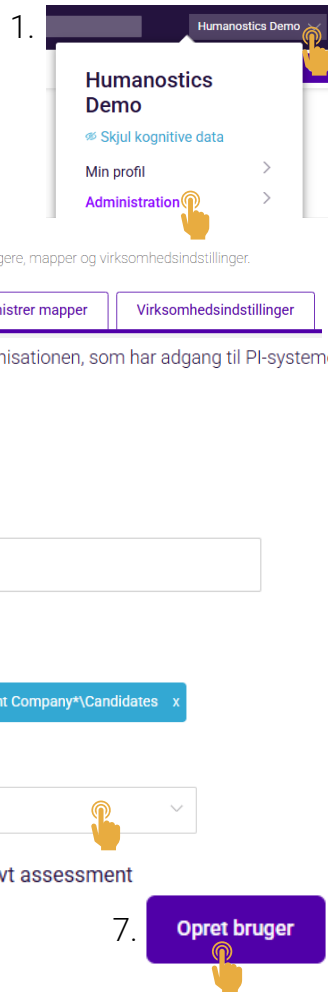
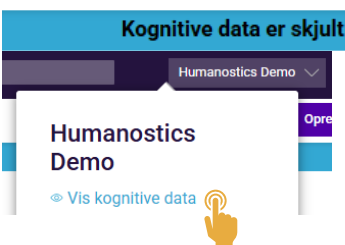
A) OPRET BRUGEREN



1. Vælg "Administration" under dit navn i øverste højre hjørne.
2. Klik på "Opret ny bruger" under Administrer brugere.
3. Udfyld alle felter med *.
4. Vælg en standardmappe, som bliver brugerens primære mappe. Tast mappenavnet og vælg den fra drop-down-menuen.
5. Vælg en brugerrolle fra drop-down-menuen. Læs mere om forskellige [brugerroller](#).
6. Sæt flueben for at give adgang til PI Cognitive Assessment.
7. Klik "Opret bruger".

Brugeren vil modtage en e-mail med login-detajler.

NB: Når brugeren logger ind første gang, vil kognitive data være skjulte. Vedkommende skal klikke på "Vis kognitive data" under deres navn øverst til højre.



B) GIV ADGANG TIL MAPPER



Du skal give brugeren adgang til mapper separat.
– medmindre de har rollen *Kontoadministrator* eller *Kontoejer*, da disse har adgang til alle mapper automatisk.

1. Vælg fanen "Administrer mapper".
2. Klik på den mappe, du vil give brugeren adgang til.
NB: brugeren vil få adgang til mappen **og** til eventuelle undermapper.
3. Skriv brugerens navn i feltet.
4. Vælg brugeren fra drop-down-menuen.
5. Brugers navn vises herefter i blåt nedenfor.
6. Klik "Gem".
7. *Gentag processen for alle andre relevante mapper.*

Send jeres interne retningslinjer for brug, anonymisering mv. til brugeren. Hent en skabelon [her](#).

Hent vores pdf-guide til PI-systemet og gem linket til PI's video-guides. Find begge dele [her](#).

